




**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

	Nomor SOP	000.8.3.4/19.2/35.09.323/2026
	Tanggal Pembuatan	9 Januari 2023
	Tanggal Revisi	14 Januari 2026 (Revisi ke-3)
	Tanggal Pengesahan	20 Januari 2026
	Disahkan oleh	 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REGAR JEANE DN., SISTP, M.Si NIP. 19830111 200112 1 002
Nama SOP	Pengumpulan Data Statistik Sektoral	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 Tahun 1997 tentang Statistik;2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;3. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah;7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 5 Tahun8. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Statistik Sektoral2. Memiliki kemampuan, kecakapan, terampil dan inovatif3. Memiliki keahlian teknologi informasi4. Memiliki pengetahuan tentang pengolahan data5. Pendidikan serendah-rendahnya Diploma	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">1. Seluruh Perangkat Daerah Kabupaten Jember2. Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Jember	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer Lengkap2. Jaringan Internet3. Alat Tulis Kantor	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Hambatan dapat saja terjadi : <ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada inefisiensi pelaksanaan tugas2. Jika SOP ini dilaksanakan berdampak pada efisiensi dan efektivitas	Pencatatan dan Pendataan dilakukan secara elektronik melalui <i>web resources</i> yang tersedia	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Produsen Data	Operator Produsen Data	Verifikator Walidata	Pembina Data	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.	Menugaskan Operator Produsen Data untuk melakukan perencanaan kegiatan Statistik Sektoral sesuai dengan SK Daftar Data dan kebutuhan internal Produsen Data					Surat Penugasan kepada Operator Data	1 hari	Disposisi dan Instruksi	
2.	Melakukan pengecekan ketersediaan data sesuai dengan SK Daftar Data yang telah ditetapkan					Disposisi dan Instruksi	3 hari	Laporan Ketersediaan Data	
3.	Mengajukan rekomendasi kegiatan statistik kepada Pembina Data melalui https://romantik.web.bps.go.id/					1. Form MS-Kegiatan 2. Form MS-Variabel 3. Form MS-Indikator 4. Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)	5 hari	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	
4.	Menerima pengajuan rekomendasi kegiatan statistik dari Produsen Data dan melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan persyaratan					Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	60 menit	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	
5.	Menerima pengajuan rekomendasi dari Walidata dan melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan persyaratan					Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	1 hari	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	
6.	Menerbitkan surat rekomendasi kegiatan statistik					Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	5 hari	Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik	
7.	Melakukan unduh surat rekomendasi kegiatan statistik					Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik	30 menit	Surat Rekomendasi Kegiatan Statistik	
8.	Menyusun dan upload Surat Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik melalui https://romantik.web.bps.go.id/					Surat Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan Statistik	1 hari	1. Rekomendasi Kegiatan Statistik 2. Surat Komitmen Pelaksanaan Rekomendasi Kegiatan	
9.	Melakukan pengumpulan data melalui survei/kompromin/observasi lapangan/cara lainnya sesuai dengan Standar Data Statistik, SK Daftar Data dan jadwal diseminasi data					Rekomendasi Kegiatan Statistik	90 hari	Hasil Pengumpulan Data	
10.	Menyiapkan data sesuai dengan hasil pengumpulan data					Hasil Pengumpulan Data	1 hari	Data Statistik Sektoral	
11.	Melakukan penginputan hasil pengumpulan data melalui https://desk-data.jemberkab.go.id/					Data Statistik Sektoral	1 hari	Data Statistik Sektoral	